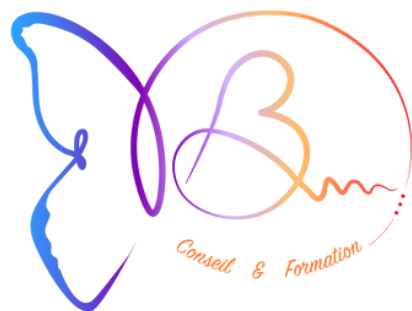




Programme de formation détaillé

TUTEUR EN ENTREPRISE Accompagnement (Réf : TEE)

Développer les compétences d'accompagnement, encadrement et de transmission des compétences.



DURÉE : 2 JOURS

Prérequis à l'entrée en formation :

- Maîtrise de son métier et plusieurs années d'expérience dans son domaine
- Avoir des capacités d'écoute, de communication et d'empathie.



OBJECTIF DE LA FORMATION

Développer les compétences nécessaires pour accompagner, encadrer et transmettre efficacement les savoirs et savoir faire aux nouveaux collaborateurs ou alternants, tout en favorisant leur intégration et leur montée en compétence.



PROGRAMME DE MA FORMATION

Les fondamentaux du tutorat

1. Introduction au rôle du tuteur / Définition et importance du tutorat / Les missions et responsabilités du tuteur.
2. Les bases de l'accompagnement pédagogique / Identifier les besoins du tuteur / Comprendre les styles d'apprentissage et y adapter son approche / Les étapes clés d'un parcours d'intégration.
3. Communication et posture du tuteur / Techniques de communication bienveillante et assertive / Gérer les attentes et les feedbacks constructifs / Favoriser une relation de confiance.
4. Atelier pratique / Jeux de rôle sur l'accueil et l'intégration d'un tuteur.

Accompagnement et suivi du tuteur

1. Construire un plan de progression / Fixer des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels) / Planifier les activités de formation et d'évaluation.
2. Suivi et évaluation des compétences / Méthodes pour évaluer les acquis et identifier les axes de progression / Formalisation des retours d'expérience.
3. Gestion des situations difficiles / Identifier et résoudre les blocages du tuteur / Techniques pour maintenir la motivation.
4. Clôture de l'accompagnement / Transmettre les derniers conseils / Évaluer l'efficacité du tutorat.
5. Atelier pratique / Simulation d'un entretien d'évaluation avec un tuteur.

Conclusion et bilan

Retour sur les enseignements clés.
Partage des bonnes pratiques entre participants.
Évaluation de la formation et remise d'un guide pratique.



MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.
La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

Public visé :

Salarié volontaire et engagé dans l'accompagnement des collaborateurs

Contact pédagogique :

Virginie Borel : 06 16 06 25 62
virginie.borel@bm-cf.com

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel

Matériel :

Paperboard, Vidéo projecteur

Profil du formateur :

Formatrice Consultante.
Forte d'une expérience de directrice pédagogique et de formatrice pendant 20 ans avec une forte appétence pour la transmission.

Modalités d'évaluation & débouchés :

- Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, étude de cas, mise en situation...
- Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session
- Proposition de suite de parcours. (FIA)

Validation :

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui, Cf. livret d'accueil

Tarifs :

950€ / jour / entreprise

Inscription & informations :

Butterfly Momentum
0616062562
virginie.borel@bm-cf.com